

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ**

**И ИНФОРМАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска № 41-п**

**от 10.07.2025 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации**

**города Мурманска»**

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Приложение № 1 к приказу управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска 10.07.2025 № 41-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска» (далее - приказ) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу (Будановой С.Р.) в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единый информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**пресс-службы и информации Н.В. Рихтер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу управления пресс-службы и информации  администрации города Мурманска  от № |

Нормативные затраты

на обеспечение функций управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Количество месяцев предоставления услуги | Ежемесячная абонентская плата одного номера (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 3 | 12 | 844,80 |

1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению главы администрации города Мурманска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  муниципальной службы | Количество номеров  абонентской станции  (не более) | Цена услуги  в месяц  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 3 | Ведущая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |
| 4 | Старшая, младшая должности  муниципальной службы | возмещение расходов на услуги связи осуществляется по распоряжению главы администрации города Мурманска | |

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N iип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению главы администрации города Мурманска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  муниципальной службы | Количество номеров  абонентской станции  (не более) | Цена услуги  в месяц  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 4 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 на одного служащего | 1 000,00 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

где:

- количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Количество каналов передачи данных сети Интернет (пропускная способность) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 (100 Мб/с) | 12 | 15 000,00 |

1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.6. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники ;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации;

- для открытого контура обработки информации,

где - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактические работы системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

где:

- количество устройств систем телефонной связи i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактических работ одного устройства системы телефонной связи i-го вида в год.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт фото-, видео- и мультимедиа оборудования () определяются по формуле:

где:

- количество единиц i-го фото-, видео- и мультимедиа оборудования;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го фото-, видео- и мультимедиа оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу  в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фотокамера | 2 | 55 000,00 |

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе I.

3.8.1. Затраты на оформление технического заключения (Зтз) о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации оборудования определяются по формуле:

где:

Qi тз - количество единиц i-го оборудования, требующего оформления технического заключения о нецелесообразности эксплуатации;

Pi тз - цена i-ой услуги по оформлению технического заключения.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

- цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год (не более), руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программное обеспечение «КриптоПро Office Signature»  на 3 пользователей | - | 12 000,00 |
| 2 | ПО Контур.Экстерн | 1 746,40 | 21 145,60 |

4.2. Затраты на оплату услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

- цена адаптации и сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их оказание, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте оказания услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование | Цена услуг в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | СПС КонсультантПлюс | 350 000,00 |

4.3. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи () определяются по формуле:

где:

- количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;

- цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Электронная подпись | 4000,00 |

4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.4.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество лицензий в год (не более), шт. | Цена лицензии  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программное обеспечение  «КриптоПро CSP» | 1 | 4000,00 |

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не предусмотрены.

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не предусмотрены.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, не предусмотрены.

**IV. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

1. Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение нематериальных активов:

2.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения не предусмотрены.

2.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не предусмотрены.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

- количество муниципальных служащих, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного муниципального служащего по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

2.1. Затраты на участие в обучающих семинарах, мероприятиях по обмену опытом () определяются по формуле:

где:

- количество муниципальных служащих, направляемых на i-й вид семинаров, мероприятий по обмену опытом;

- цена обучения одного муниципального служащего по i-му виду семинаров, мероприятий по обмену опытом.

**VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах** [**I**](consultantplus://offline/ref=84F2F5195DEA4797E205EC49E5D485E96582BC6DD66354441413D130D2D07F81861699BEF1FA782CE564783D5EA71EEFFE8C0EA8E54743B9R9H2M) **- IV**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми АО «Почта России», и нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование  вида почтового отправления | Количество в год (не более), шт. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Письмо простое внутреннее | 20 |
| 2 | Письмо заказное внутреннее | 20 |

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

где:

- количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

4.2. Затраты на электроснабжение не предусмотрены.

4.3. Затраты на теплоснабжение не предусмотрены.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VI, не предусмотрены.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в разделе VI, не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования () определяются по формуле:

где:

– количество единиц i-го бытового оборудования;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го бытового оборудования.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) () определяются по формуле:

где:

- количество систем i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства системы i-го вида в год.

6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VI.

6.5.1. Затраты на чистку хозяйственного инвентаря () определяются по формуле:

где:

- количество единиц i-го хозяйственного инвентаря;

- цена чистки одной единицы i-го хозяйственного инвентаря.

6.5.2. Затраты на ремонт офисной мебели (Зрмеб) определяются формуле:

где:

– количество единиц i-го предмета офисной мебели;

– цена одной единицы i-го предмета офисной мебели.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, () определяются по формуле:

где:

- затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов (бланков строгой отчетности);

- цена одного i-го спецжурнала (бланка строгой отчетности).

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.1.3. Затраты на типографские услуги () определяются по формуле:

где:

- цена изготовления одной единицы i-й типографской услуги;

- количество i-х типографских услуг.

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, не предусмотрены.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Затраты на оплату услуг письменных переводов определяются по формуле:

где:

- количество листов в i-м документе;

- цена одного листа в i-м документе.

7.11. Затраты на оплату услуг устных переводов, не предусмотрено

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

- количество i-х предметов мебели;

- цена i-го предмета мебели.

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

где:

- количество i-х систем кондиционирования;

- цена одной системы кондиционирования.

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VI.

8.4.1. Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря (определяются по формуле:

где:

- количество i-х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

- цена i-го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

8.4.2. Затраты на приобретение беспилотных летательных аппаратов (определяются по формуле:

где:

- количество i-х беспилотных летательных аппаратов;

- цена i-го беспилотного летательного аппарата.

8.4.3. Затраты на приобретение измерительных приборов (Зизм) определяются по формуле:

где:

- количество i-х единиц измерительных приборов;

- цена одной единицы i-го измерительного прибора.

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах I - IV

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

где:

- количество бланочной продукции;

- цена одного бланка по i-му тиражу;

- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей муниципальной службы | | | |
| 1 | Аккумулятор | 4 шт. на одного служащего | 600,00 |
| 2 | Антистеплер  (расшиватель для скоб) | 1 шт. на одного служащего | 110,00 |
| 3 | Блокнот для записей | 3 шт. на одного служащего | 180,00 |
| 4 | Бумага для офисной техники (формат А4) | 100 пачек  на одного служащего | 1000,00 |
| 5 | Доска пробковая | 1 шт. на структурное подразделение | 6000,00 |
| 6 | Дырокол | 1 шт. на структурное подразделение | 5000,00 |
| 7 | Ежедневник | 1 шт. на одного служащего | 1000,00 |
| 8 | Зажим для бумаг | 5 уп. на одного служащего | 600,00 |
| 9 | Калькулятор | 1 шт. на одного служащего | 3000,00 |
| 10 | Карандаш | 9 шт. на одного служащего | 150,00 |
| 11 | Клей карандаш | 10 шт. | 200,00 |
| 12 | Книга учета | 5 шт | 400,00 |
| 13 | Кнопки | 1 упак. на трех служащих | 100,00 |
| 14 | Конверт почтовый бумажный | 2 уп. | 14,00 |
| 15 | Короб архивный | 3 шт. | 500,00 |
| 16 | Корректор | 5 шт. | 300,00 |
| 17 | Краска штемпельная | 2 шт. | 400,00 |
| 18 | Ластик | 1 шт. на одного служащего | 100,00 |
| 19 | Лента клейкая (скотч) | 10 шт. | 300,00 |
| 20 | Линейка | 1 шт. на одного служащего | 150,00 |
| 21 | Лоток для бумаги пластиковый | 2 шт. на одного служащего | 800,00 |
| 22 | Нитки для сшивания дел | 1 шт. | 500,00 |
| 23 | Нож канцелярский | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 24 | Ножницы | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 25 | Опечатывающее устройство | 1 шт. | 1 000,00 |
| 26 | Папка архивная для и переплета | 20 шт. | 400,00 |
| 27 | Папка адресная | 1 шт. | 600,00 |
| 28 | Папка на резинке | 1 шт. на одного служащего | 200,00 |
| 29 | Папка пластиковая на кольцах | 20 шт. | 300,00 |
| 30 | Папка с зажимом пластиковая | 20 шт. | 400,00 |
| 31 | Папка-конверт на кнопке | 5 шт. | 100,00 |
| 32 | Папка с файлами | 20 шт. | 200,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 33 | Папка-регистратор | 50 шт. | 500,00 |
| 34 | Папка-скоросшиватель пластиковая | 20 шт. | 300,00 |
| 35 | Папка-уголок пластиковая | 40 шт. | 100,00 |
| 36 | Печать | 3 шт. | 2000,00 |
| 37 | Планинг | 1 шт. на одного служащего | 600,00 |
| 38 | Планшет с прижимом | 1 шт. на одного служащего | 500,00 |
| 39 | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | 1 шт. на одного служащего | 1500,00 |
| 40 | Ручка гелевая | 10 шт | 50,00 |
| 41 | Ручка шариковая | 100 шт. | 50,00 |
| 42 | Салфетки для компьютера | 17 шт. | 300,00 |
| 43 | Скобы для степлера | 85 уп. | 100,00 |
| 44 | Скрепки | 85 уп. | 100,00 |
| 45 | Степлер | 17 шт. | 400,00 |
| 46 | Стикеры цветные пластиковые | 25 упак.  на одного служащего | 200,00 |
| 47 | Точилка для карандашей | 17 шт. | 100,00 |
| 48 | Трудовая книжка  (вкладыш в трудовую книжку) | 1 уп. | 1000,00 |
| 49 | Файл прозрачный | 5 уп. | 400,00 |
| 50 | Личная карточка работника,формат Т-2 | 5 уп. | 700,00 |
| 51 | Фотобумага | 10 упак. | 1000,00 |
| 52 | Шило | 1 шт. | 250,00 |
| 53 | Элемент питания | 5 уп. | 500,00 |

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количество i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.

10.4. Затраты на приобретение сувенирной продукции () определяются по формуле:



где:

 - цена одной единицы i-й сувенирной продукции;

 - количество i-й сувенирной продукции.

10.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.9. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VI.

10.10.1. Затраты на изготовление печатной продукции антикоррупционной и правоохранительной направленности () определяются по формуле:

где:

- цена изготовления одной единицы i-й печатной продукции антикоррупционной и правоохранительной направленности;

- количество i-й печатной продукции антикоррупционной и правоохранительной направленности.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах I - IV

11.1. Затраты на оплату услуг по переплету и (или) разброшюровке и реставрации документов актовых записей определяются по формуле:

где:

- количество i-го типа единиц хранения;

- цена i-ой услуги по переплету и (или) разброшюровке и реставрации единицы хранения.

11.2. Затраты на оказание услуг по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, (), не предусмотренно.

11.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов () определяются по формуле:

где:

- фактическое количество беспилотных летательных аппаратов;

- цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов;

- количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество, шт. | Количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов в год  (не более), шт. | Цена за единицу  в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Беспилотный летательный аппарат | 1 | 1 | 5 000,00 |

11.4. Затраты на приобретение запасных частей для беспилотных летательных аппаратов () определяются по формуле:

где:

- количество i-х запасных частей для беспилотных летательных аппаратов, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i-й запасной части для беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена  за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект лопастей для беспилотного летательного аппарата | 1 на один беспилотный летательный аппарат | 3 | 1 990,00 |